

情報セキュリティ自己点検の実施手順

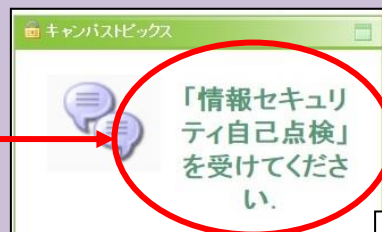
- ・ 情報セキュリティ自己点検の受講対象者は全構成員で毎年度受講していただく必要があります。
- ・ 情報セキュリティ自己点検を受講しないと在籍身分によっては名古屋大学IDを停止いたします。
- ・ 情報セキュリティ自己点検に関する詳細は下記URLを参照してください。

https://ist.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/si/self-inspection_ja

① 名古屋大学ポータル「(<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>)」にアクセス。

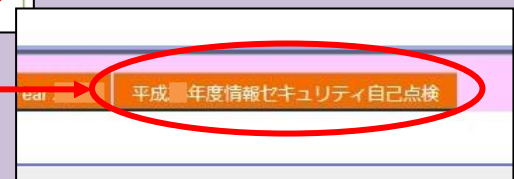


② 「キャンパス」タブをクリック



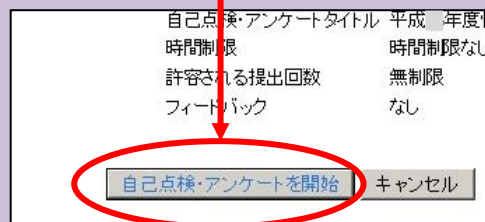
③ 「『情報セキュリティ自己点検』を受けてください。」をクリック

④ 「平成 28 年度情報セキュリティ自己点検」をクリック



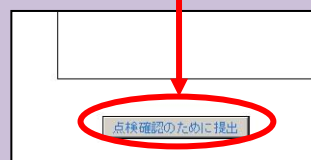
⑤ 「平成 28 年度情報セキュリティ自己点検」のタイトルをクリック

⑥ 「自己点検・アンケートを開始」をクリック

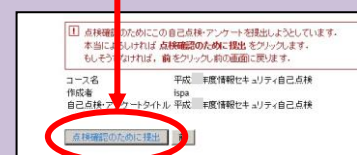


⑦ 「あなたはメールアドレス未登録です。～」のポップアップが出るので「OK」をクリックする。メールアドレスを登録し、届いたメールに記載されているURLをクリックし、「確定」をクリックして①～⑥を再び行う

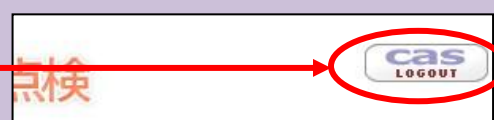
⑧ アンケートまで進んだら「点検確認のために提出」をクリック



⑨ もう一度「点検確認のために提出」をクリックして完了



⑩ 終了するには毎回「CAS LOGOUT」をしてください



Information Security Self-Inspection Instructions

- All the members of Nagoya University have to take Information Security Self-Inspection every year.
- When you have not taken Information Security Self-Inspection, your Nagoya University ID will be unusable.
- Please refer to the following URL for details.

https://ist.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/si/self-inspection_en

1. Access <https://cert.nagoya-u.ac.jp/> and click "CAS LOGIN"

2. Click "設定ツール (Setup Tools)" and then "言語 (Language)"

3. Select "英語 (English)" then click "設定を更新 (Update Settings)"

4. Click "Information Security Self-Inspection for Academic Year 2016"

5. Click "Information Security Self-Inspection for Academic Year 2016"

6. Click "Begin Assessment"

7. If indication that e-mail address is non-registration appears, you register according to instructions and restart from 1 to 7.

8. At last page, "Submit" will bring you to the confirmation page.

9. Click the "Submit" at the end.

10. Click "CAS LOGOUT" after completing the training.