

令和元年10月10日

情報学部・情報文化学部専門系授業 履修登録修正願・履修取り下げ届の提出について

秋学期の「履修登録修正願・履修取り下げ届」の提出について以下のように実施しますので、希望する学生はよく読んで対応してください。なお、履修取り下げを実施するかについてはシラバスもしくは授業担当教員に確認すること。

*全学と情報・情文で様式、対応が異なりますので、注意してください。

1. 履修登録修正願 提出期間（対象科目：情文秋学期、情報秋1期・秋2期授業科目共通）

10月15日(火)～10月31日(木) 17:00 【締切厳守】

履修科目確認表（2回目）を確認し、修正がある場合には、教務学生係にて配布する「履修登録修正願」へ記入の上、提出してください。

*この期間に、秋2期の授業科目についても必ず手続きを行うようにしてください。

*履修登録削除については、担当教員の押印は不要です。

*履修登録追加については、担当教員の押印は必要です。

2. 履修取り下げ届 提出期間①（対象科目：情文秋学期、情報秋1期授業科目対象）

11月1日(金)～11月14日(木) 【締切厳守】

3. 履修取り下げ届 提出期間②（対象科目：情報秋2期授業科目対象）

11月29日(金)～12月12日(木) 【締切厳守】

教務学生係にて配布する「履修取り下げ届」を教員と教務学生係に提出してください。

上記各期の締切までに

【担当教員控】を教員に提出

【事務控】を教務学生係へ提出

*事務控には担当教員の直筆サインもしくは押印が必要になります。

*秋学期成績確認で取り下げ届を提出した科目の成績評価が「欠席」となっていることを各自確認してください。

*「情報文化学部」開講の授業科目のうち、担当教員が非常勤講師の場合は、履修取り下げはできません。

*原則として、締切以降の履修追加・取り下げはできません。上記締め切り以降の変更については、授業担当教員に相談すること。