

情報学部・情報文化学部専門系科目 履修登録修正願・履修取り下げの手続について

春学期の「履修登録修正願・履修取り下げ」の手続について以下のように実施しますので、希望する学生はよく読んで対応してください。

なお、履修取り下げを実施するかについてはシラバスもしくは授業担当教員に確認すること。

*全学教育科目と情報・情文専門系科目で対応が異なりますので、注意してください。

1. 履修登録修正願 提出期間（対象科目：情文春学期、情報春1期・春2期授業科目共通）

5月19日(火)～5月25日(月) 17:00 【締切厳守】

履修科目確認表（2回目）を確認し、修正がある場合には、以下のとおり「履修登録修正願」を提出してください。

【手続手順】

- ① 履修登録修正願を作成する。
- ② 履修登録追加の場合は、授業担当教員にメール等で追加履修について、承諾を受ける。
その際には、授業科目名・所属・学生番号・履修登録追加希望である旨メールに明記すること。また、承諾いただけた場合には、NUCTの授業サイトに受講者として追加いただくよう担当教員に依頼してください。

*履修登録追加については、担当教員のメールでの承諾が必要ですが、履修登録削除については、担当教員へのメールでの承諾は不要です。

- ③ 情報学部・情報文化学部の各学年のNUCTサイト【サイト名：情報学部〇年 など】の課題を通じて、情報学部教務学生係へ以下の2点を1つのファイルにして提出
課題名：【5/25締切】2020年度春学期 履修登録修正願提出

※課題は、5/19以降にNUCT上で確認、提出可能な状態になります。

1. 履修登録修正願のPDF

2. 履修登録追加の場合 担当教員からの承諾メールのPDF・スクリーンショット等

*この期間に、春2期の授業科目についても必ず手続きを行うようにしてください。

*履修登録修正願を提出しても、NUCT上にすぐに履修登録削除の変更が反映されるわけではありません。

上記1の期間以降の履修取り下げについては、以下のとおりです。

2. 履修取り下げ 申請期間①（対象科目：情文春学期、情報春1期授業科目対象）

5月26日(火)～6月1日(月) 【締切厳守】

3. 履修取り下げ 申請期間②（対象科目：情報春2期授業科目対象）

6月18日(木)～7月1日(水) 【締切厳守】

履修取り下げを申請する場合には、担当教員にメール等で履修取り下げを希望する旨、連絡してください。また、担当教員からの申請に関する可否のメールについては必ず確認してください。

*春学期の成績確認で取り下げの承諾を得た科目の成績評価が「欠席（2019年度以前入学者），W（2020年度入学者）」となっていることを各自確認してください。

*原則として、締切以降の履修追加・取り下げはできません。

上記締切以降の変更については、授業担当教員に直接相談すること。